



# Erasmus-kvalitetsstandarder for områderne voksenuddannelse, erhvervsrettet uddannelse og skoleuddannelse

*Version 1: 28-05-2020*

## **EUROPEAN COMMISSION**

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture  
Directorate B — Youth, Education and Erasmus+  
Unit B.2 — Schools and Multilingualism

*E-mail: EAC-UNITE-B2@ec.europa.eu@ec.europa.eu*

*European Commission  
B-1049 Brussels*

© European Union, 2020

Reuse is authorised provided the source is acknowledged.

The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

For any use or reproduction of photos or other material that is not under the EU copyright, permission must be sought directly from the copyright holders.



## Indholdsfortegnelse

1.	Grundlæggende principper .....	5
2.	God forvaltning af mobilitetsaktiviteter.....	6
2.1	For alle tilskudsberettigede organisationer.....	6
2.2	For koordinatore af mobilitetskonsortier.....	7
3.	Sikring af kvalitet og støtte til deltagerne .....	8
4.	Deling af resultater fra og viden om programmet .....	9

Organisationer, der gennemfører mobilitetsaktiviteter, skal tilslutte sig et fælles sæt Erasmus-kvalitetsstandarder. Standarderne skal sikre gode mobilitetserfaringer og læringsresultater for alle deltagere og sikre, at alle organisationer, der modtager finansiering gennem programmet, bidrager til dets mål.

I et mobilitetskonsortium finder Erasmus-kvalitetsstandarderne anvendelse på aktiviteter, der gennemføres af alle tilskudsberettigede organisationer, dvs. koordinatoren og konsortiets medlemmer.

Når det er nødvendigt, foretager det relevante nationale agentur en yderligere fortolkning af den korrekte anvendelse af Erasmus-kvalitetsstandarderne i den pågældende nationale kontekst.

## 1. Grundlæggende principper

- **Inklusion og mangfoldighed:** De tilskudsberettigede organisationer skal respektere principperne om inklusion og mangfoldighed i alle aspekter af deres aktiviteter. Tilskudsberettigede organisationer skal sikre retfærdige og lige vilkår for alle deltagere.

Når det er muligt, bør de tilskudsberettigede organisationer aktivt gå i dialog med og involvere deltagere med færre muligheder i deres aktiviteter. De tilskudsberettigede organisationer bør gøre bedst mulig brug af de værktøjer og midler, der stilles til rådighed gennem programmet til dette formål.

- **Miljømæssig bæredygtighed og miljøansvar:** De tilskudsberettigede organisationer skal fremme miljømæssig bæredygtighed og ansvarlig adfærd blandt deres deltagere. De tilskudsberettigede organisationer bør gøre bedst mulig brug af de midler, der stilles til rådighed gennem programmet, for at støtte bæredygtige rejseformer.
- **Digital uddannelse – herunder virtuelt samarbejde, virtuel mobilitet og "blended" mobilitet (består af både virtuelle og fysiske mobilitetsaktiviteter):** De tilskudsberettigede organisationer bør anvende digitale værktøjer og læringsmetoder til at supplere deres egne fysiske mobilitetsaktiviteter og for at forbedre samarbejdet med partnerorganisationer. De tilskudsberettigede organisationer bør gøre bedst mulig brug af de digitale værktøjer, onlineplatforme og andre muligheder, der stilles til rådighed gennem programmet til dette formål.
- **Aktiv deltagelse i netværket af Erasmus-organisationer:** Et af målene med programmet er at støtte udviklingen af det europæiske uddannelsesområde. Tilskudsberettigede organisationer bør bestræbe sig på at blive aktive medlemmer af Erasmus-netværket, f.eks. ved at være vært for deltagere fra andre lande eller ved at deltage i udvekslinger af god praksis samt i andre kontaktskabende aktiviteter, som det nationale agentur eller andre organisationer arrangerer. Erfarne organisationer bør dele deres viden med andre organisationer, som har mindre erfaring med programmet, ved at tilbyde rådgivning, en mentorordning eller anden form for støtte. Når det er relevant, bør tilskudsberettigede organisationer opfordre deres deltagere til at deltage i alumni-aktiviteter og -netværk.

## 2. God forvaltning af mobilitetsaktiviteter

### 2.1 For alle tilskudsberettigede organisationer

- **Vigtigste opgaver – opretholdelse af ejerskab til aktiviteterne:** Tilskudsberettigede organisationer skal opretholde ejerskab til de vigtigste opgaver, for at projektet kan blive gennemført, og må ikke outsource disse opgaver til andre organisationer.

De vigtigste opgaver omfatter finansiel styring af programmets midler, kontakt med det nationale agentur, rapportering af gennemførte aktiviteter samt alle beslutninger, der direkte har indvirkning på indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter (f.eks. valget af aktivitetstype, varighed og værtsorganisation, definition og evaluering af læringsresultater osv)

- **Støtteorganisationer, gennemsigtighed og ansvar:** I forbindelse med praktiske aspekter vedrørende gennemførelsen af projektet kan de tilskudsberettigede organisationer modtage rådgivning, bistand eller tjenesteydelser fra andre organisationer, så længe de tilskudsberettigede organisationer fører kontrol med indholdet, kvaliteten og resultaterne af de gennemførte aktiviteter som beskrevet under "Vigtigste opgaver".

Hvis tilskudsberettigede organisationer anvender midler fra programmet til at betale andre organisationer for specifikke opgaver i forbindelse med gennemførelse af projektet, skal disse organisationers forpligtelser defineres formelt for at sikre overensstemmelse med Erasmus-kvalitetsstandarderne og beskyttelse af Unionens midler. Følgende elementer skal indgå i den formelle aftale mellem tilskudsmodtageren og tjenesteyderen: opgaver, der skal udføres, mekanismer til kvalitetskontrol, konsekvenser i tilfælde af dårlig eller manglende gennemførelse og fleksibilitetsmekanismer i tilfælde af annullering eller udsættelse af aftalte tjenesteydelser, som garanterer en retfærdig og afbalanceret deling af risici i tilfælde af uforudsete begivenheder. Dokumentation, som definerer disse forpligtelser, skal være tilgængelig, for at det nationale agentur kan verificere den.

Organisationer, der yder bistand til tilskudsmodtageren i form af specifikke opgaver i forbindelse med gennemførelse af projektet (mod betaling eller på frivillig basis), betragtes som støtteorganisationer og skal registreres i de officielle rapporteringsværktøjer. Inddragelse af støtteorganisationer skal medføre klare fordele for den tilskudsberettigede organisations organisatoriske udvikling og for kvaliteten af mobilitetsaktiviteter.

I alle tilfælde vil den tilskudsberettigede organisation fortsat have ansvar for resultaterne og kvaliteten af gennemførte aktiviteter, uanset om andre organisationer inddrages eller ej.

- **Bidrag, der betales af deltagere:** Som en form for medfinansiering kan den tilskudsberettigede organisation anmode deltagere i mobilitetsaktiviteter om bidrag for at betale for varer og tjenesteydelser, der er nødvendige for gennemførelsen af disse aktiviteter. Størrelsen af deltagernes bidrag skal stå i rimeligt forhold til det tilskud, der er tildelt med henblik på gennemførelsen af aktiviteten. De skal være tydeligt begrundet, opkræves uden sigte på fortjeneste og må ikke skabe uretfærdige hindringer for deltagelse (navnlig med hensyn til deltagere med færre muligheder). Støtteorganisationer eller tjenesteydere, som er udvalgt af den tilskudsberettigede organisation, må ikke opkræve yderligere gebyrer eller andre bidrag fra deltagere.

- **Integration af resultater af mobilitetsaktiviteter i organisationen:** Tilskudsberettigede organisationer skal integrere resultaterne af de gennemførte mobilitetsaktiviteter (f.eks. viden, som personale har opnået i forbindelse med faglig udvikling) i deres almindelige arbejde, for at det kommer organisationen som helhed, dens personale og lærende til gode.
- **Kapacitetsudvikling:** Tilskudsberettigede organisationer bør anvende midler fra programmet (og især organisatorisk støtte) på en måde, der gradvist øger deres kapacitet til at arbejde internationalt på et bæredygtigt langsigtet grundlag. I et mobilitetskonsortium bør alle organisationer drage fordel heraf på denne måde.
- **Regelmæssige opdateringer:** Tilskudsberettigede organisationer skal regelmæssigt indlæse oplysninger om planlagte og afsluttede mobilitetsaktiviteter i de værktøjer, som Europa-Kommissionen stiller til rådighed til dette formål.
- **Indsamling og anvendelse af deltagernes feedback:** Tilskudsberettigede organisationer skal sikre, at deltagerne udarbejder evalueringsrapporter om deres aktiviteter som fastsat af Europa-Kommissionen. De tilskudsberettigede organisationer bør gøre brug af den feedback, som deltagerne indsender, for at forbedre deres aktiviteter i fremtiden.

## 2.2 For koordinatore af mobilitetskonsortier

- **Tildeling af opgaver:** Fordelingen af opgaver mellem koordinatoren og medlemsorganisationerne skal aftales på forhånd. Opgaverne (herunder de vigtigste opgaver) bør fordeles på en måde, der sætter de deltagende organisationer i stand til bedst muligt at forfølge deres mål og opbygge nye kapaciteter.
- **Tildeling af midler:** De midler, der er tildelt med henblik på konsortiets aktiviteter, bør fordeles mellem koordinatoren af konsortiet og medlemsorganisationerne på en retfærdig og gennemsigtig måde, som står i rimeligt forhold til de deltagende organisationers opgaver og behov.
- **Fælles beslutningstagning:** Medlemsorganisationer i konsortier skal deltage i beslutninger, der vedrører deres aktiviteter og deres deltagere.
- **Udvælgelse af og samarbejde med værtsorganisationer:** Medlemsorganisationer i konsortier skal inddrages i valget af værtsorganisationer og skal have mulighed for at kontakte dem direkte.
- **Deling af erfaring og ressourcer:** Hvis koordinatoren har oprettet konsortiet med det formål at fremme og koordinere programaktiviteter inden for sit ansvarsområde, skal denne varetage en aktiv rolle i at opbygge kapaciteten i konsortiets medlemsorganisationer (f.eks. ved at tilbyde uddannelse af deres personale, sætte dem i kontakt med nye værts partnere eller demonstrere god praksis).

I denne type konsortium skal koordinatoren yde aktiv støtte til medlemsorganisationer i forbindelse med opfyldelsen af Erasmus-kvalitetsstandarderne og sikre, at konsortiets medlemmer i passende grad inddrages i opgaver, der direkte vedrører deres deltagere (f.eks.: udvælgelse, overvågning og definition af læringsresultater).

### 3. Sikring af kvalitet og støtte til deltagerne

- **Praktiske ordninger:** De tilskudsberettigede organisationer skal sikre kvaliteten af de praktiske og logistiske arrangementer (rejse, indkvartering, visumansøgninger, social sikring osv.). Hvis disse opgaver uddelegeres til deltageren eller tjenesteydere, har den tilskudsberettigede organisation fortsat det endelige ansvar for at kontrollere, at de udføres og har den fornødne kvalitet.
- Sundhed, sikkerhed og overholdelse af gældende lovgivning: Alle aktiviteter skal tilrettelægges efter en høj sikkerheds- og beskyttelsesstandard for involverede deltagere og skal overholde al gældende lovgivning (f.eks. vedrørende forældresamtykke, deltageres mindstealder osv.). De tilskudsberettigede organisationer skal sikre, at deres deltagere har tilstrækkelig forsikringsdækning som defineret i programmets generelle regler og den gældende lovgivning.
- **Udvælgelse af deltagere:** Deltagere skal udvælges ved hjælp af en gennemsigtig, retfærdig og inklusiv udvælgelsesprocedure.
- **Forberedelse:** Deltagere skal modtage passende forberedelse med hensyn til praktiske, professionelle og kulturelle aspekter af deres ophold i værtslandet. Forberedelsen bør tilrettelægges i samarbejde med værtsorganisationen (og værtsfamilierne, når det er relevant).
- **Overvågning og mentorordninger:** Når det er relevant på grundlag af aktivitetens format, skal afsender- og værtsorganisationerne udpege en mentor eller en dertil svarende nøgleperson, som vil følge deltageren under dennes ophold i værtsorganisationen, og som vil hjælpe deltageren med at opnå de ønskede læringsresultater. Der bør lægges særlig vægt på præsentation og integration af deltagerne i værtsorganisationen og på overvågning af læringsprocessen.
- **Støtte i løbet af aktiviteten:** Deltagere skal kunne anmode om og modtage støtte fra deres værts- og afsenderorganisationer på et hvilket som helst tidspunkt i løbet af deres aktivitet. Der skal defineres kontaktpersoner i begge organisationer, kontaktpunkter og protokoller i tilfælde af særlige omstændigheder, inden mobilitetsaktiviteten gennemføres. Alle deltagere skal orienteres om disse ordninger.
- **Sproglig bistand:** Den tilskudsberettigede organisation skal sikre passende sprogkurser, der er tilpasset til personalet og deltagernes beskæftigelsesmæssige behov. Når det er relevant, bør den tilskudsberettigede organisation gøre bedst mulig brug af de specifikke værktøjer og midler, der stilles til rådighed gennem programmet til dette formål.
- **Fastsættelse af læringsudbytte:** De forventede læringsudbytte af mobilitetsperioden skal aftales for hver deltager eller gruppe af deltagere. Læringsudbyttet skal aftales mellem afsender- og værtsorganisationen samt deltageren (i tilfælde af individuelle aktiviteter). Aftalens form afhænger af aktivitetstypen.
- **Evaluering af læringsudbytte:** Læringsudbytte og andre fordele for deltagerne bør systematisk evalueres. Resultater af evalueringen bør analyseres og anvendes til at forbedre fremtidige aktiviteter.
- **Anerkendelse af læringsudbytte:** Formelt, uformelt og ikke-formelt læringsudbytte og andre resultater, som deltagerne opnår i løbet af mobilitetsaktiviteterne, skal anerkendes på behørig vis i deres afsenderorganisation.



Tilgængelige europæiske og nationale instrumenter bør anvendes med henblik på anerkendelse, når det er muligt.

## 4. Deling af resultater fra og viden om programmet

- **Deling af resultater inden for organisationen:** Tilskudsberettigede organisationer bør sikre udbredt kendskab til deres deltagelse i programmet inden for organisationen og skabe muligheder for, at deltagere kan dele deres mobilitetserfaring med deres fagfæller. Hvad mobilitetskonsortier angår, bør delingen finde sted inden for hele konsortiet.
- **Deling af resultater med andre organisationer og offentligheden:** Tilskudsberettigede organisationer bør dele resultaterne af deres aktiviteter med andre organisationer og offentligheden.
- Offentlig anerkendelse af finansiering fra Den Europæiske Union: Tilskudsberettigede organisationer bør sikre udbredt kendskab til deres deltagelse i programmet i deres lokalsamfund og i den bredere offentlighed. Tilskudsberettigede organisationer skal også orientere alle deltagere om, hvor deres tilskud stammer fra.

**I tilfælde af uoverensstemmelser mellem sprogudgaverne har den engelske udgave forrang.**

